

Bei der Großen Kreisstadt Pirna (ca. 39.000 Einwohner) – einer Stadt mit wertvollem Stadtkern und zahlreichen historischen Bauten, 20 km vom Zentrum der Landeshauptstadt Dresden entfernt, ist die Stelle als

## **Sachbearbeiter/in Vollstreckung (m/w/d)**

in der Fachgruppe Finanzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt, jedoch spätestens zum 01.07.2019, unbefristet mit 40 Wochenstunden zu besetzen.

Die Stelle ist nach **Entgeltgruppe 6 TVöD** bewertet.

### Wir bieten Ihnen:

- abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten in einem engagierten Team
- flexible Arbeitszeiten in einer 5-Tage-Woche im Rahmen eines Gleitzeitmodells
- Jahressonderzahlung und zusätzliche leistungsabhängige Bezahlung
- Betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes)
- ermäßigtes Jobticket für den öffentlichen Personennahverkehr
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Gesundheitsförderung und Kostenzuschuss für Bildschirmbrillen
- vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten.

Zu den Aufgaben der Fachgruppe Finanzen gehören u. a. die Aufstellung des Haushaltsplanes, des Finanzplanes und des Jahresabschlusses sowie des Gesamtabchlusses, die Haushaltsüberwachung sowie die Verwaltung des Vermögens einschließlich der Beteiligungen und der Schulden, die Veranlagung der kommunalen Steuern und Abgaben, die Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs u.v.m.

### Ihr zukünftiges Einsatz- und Aufgabengebiet ist:

- Innendienst Vollstreckung
  - Prüfung Vollstreckungsvoraussetzungen
  - Ermittlung Vermögens- und Eigentumsverhältnisse
  - Eigenverantwortliche, termingerechte Einleitung von geeigneten Vollstreckungsmaßnahmen zur Durchsetzung oder Sicherung städtischer Forderungen
  - Verfügung von Forderungspfändungen
  - Revisionssichere Dokumentation
  - Aktenmanagement
  - Verjährungsüberwachung
  - Vereinbarung von Ratenzahlungsverträgen und deren Überwachung
- Debitoren- und Kreditorenbuchführung
  - Einzelwertberichtigung von Forderungen
  - Laufende Bearbeitung von Niederschlagungen
  - Abrechnung Gerichtsvollzieher
- Bearbeitung von Amtshilfeersuchen
  - Überprüfung der Anschrift des Schuldners, Nochmalige Zahlungsaufforderung
  - Überwachung Zahlungseingang und Mitteilung/Abrechnung an ersuchende Behörde
- Erarbeitung eigener Amtshilfeersuchen an Gerichtsvollzieher

- Erarbeitung und Übergabe von Vollstreckungsaufträgen an den Gerichtsvollzieher
- Überwachung, Abrechnung und Revisionssichere Dokumentation der Einzelvorgänge

#### Was Sie dafür brauchen:

Sie sind eine engagierte und qualifizierte Persönlichkeit mit einer erfolgreich abgeschlossenen Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Steuerfachangestellte/r oder Rechtsanwaltsfachangestellte/r. Kenntnisse in der öffentlichen Verwaltung sind für eine erfolgreiche Bewerbung von Vorteil.

Weiterhin bringen Sie mit:

- Verantwortungsbewusstsein
- gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Interesse und Freude am Umgang mit Zahlen
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen und ein sicheres Auftreten
- gutes Organisationsvermögen und hohe psychische Belastbarkeit
- Konfliktfähigkeit, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

#### Sie fühlen sich angesprochen?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise, Referenzen), die Sie bitte **bis zum 17.05.2019 als PDF-Format (in einer Datei)** per E-Mail an [personal@pirna.de](mailto:personal@pirna.de) oder an die Stadtverwaltung Pirna, Fachdienst Personalmanagement, Am Markt 1/2, 01796 Pirna senden.

Bei Rückfragen zum Stellenangebot steht Ihnen der Fachdienstleiter Herr Lange unter der Telefonnummer 03501 556-207 zur Verfügung.

Schwerbehinderte Personen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir aus Kostengründen keine Zwischenbescheide versenden und Briefbewerbungen nur mit einem von Ihnen beigelegten frankierten Rückumschlag zurückgesendet werden können.