

Anforderung einer Personenstandsurkunde



Persönliche Angaben des Absenders

Name, Vorname	Anschrift
Telefonnummer	E-Mail-Adresse

Bitte eine Kopie des Personalausweises beifügen

Ich bitte um Ausstellung

- 1. aus dem Geburtsregister**
- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Geburtsurkunden | <input type="checkbox"/> Bescheinigung Geburtszeit |
| <input type="checkbox"/> mehrsprachig | <input type="checkbox"/> beglaubigte Abschrift(en) aus dem Geburtenbuch |

Verwendungszweck (z. B. Nachlasssachen, Versicherungsleistungen, Eheschließung, Geburt Kind, private Verwendung)	
Familienname zur Zeit der Geburt	Familienname nach Namensänderung
Vornamen	Geburtstag und -ort

- 2. aus dem Eheregister**
- | | |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Heiratsurkunden | <input type="checkbox"/> mehrsprachig |
|--|---------------------------------------|

Verwendungszweck (z. B. Eheschließung, Nachweis der Namensführung)	
Familienname des Mannes zur Zeit der Eheschließung	Familienname der Frau zur Zeit der Eheschließung
Vornamen des Mannes	Vornamen der Frau
Ehename	Eheschließungstag, -ort und Nummer der Beurkundung (falls bekannt)

- 3. aus dem Sterberegister**
- | | |
|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Sterbeurkunde(n) | <input type="checkbox"/> mehrsprachig |
| <input type="checkbox"/> beglaubigte Abschrift(en) aus dem Sterbebuch | |

Verwendungszweck (z. B. Eheschließung, Nachweis der Namensführung)	
Familienname, Geburtsname	Vornamen
Todestag und -ort	Standesamt und Nummer der Beurkundung (falls bekannt)

- Die Urkunde**
- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> soll dem o. g. Absender zugeschickt werden | |
| <input type="checkbox"/> die Gebühr füge ich bei | <input type="checkbox"/> ich bitte um die Gebührenrechnung |

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------

Bitte senden Sie dieses ausgefüllte Dokument mit Anlagen per Post an die Stadtverwaltung Pirna, Standesamt, Am Markt 1 / 2, 01796 Pirna oder per E-Mail an standesamt@pirna.de. Das Formular ist bitte persönlich zu unterschreiben. Die angeforderten Urkunden werden erst nach Gebühreneingang verschickt. Den Gebührenbescheid erhalten Sie in wenigen Tagen per Post.